

Số: 236 /LĐLĐ

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 9 năm 2016

V/v Rà soát sổ BHXH và hướng dẫn thu hồi
thẻ BHYT

Kính gửi: Các cấp công đoàn trực thuộc

Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng nhận được Công văn số 1359/BHXH-CST ngày 23/8/2016 về việc rà soát sổ BHXH bàn giao cho người lao động và Công văn 1360/BHXH-CST ngày 23/8/2016 về việc hướng dẫn thực hiện thu hồi thẻ BHYT của Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng. Hai văn bản trên BHXH Thành phố đã gửi cho các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng tổng hợp hai công văn trên gửi các cấp công đoàn để biết, hướng dẫn và phối hợp với người sử dụng lao động thực hiện.

1. Đối với người sử dụng lao động:

a) Đề nghị tạm thời chưa thực hiện bàn giao sổ BHXH cho NLĐ; việc tổ chức bàn giao khi có văn bản chỉ đạo của BHXH Việt Nam hướng dẫn.

b) Kiểm kê sổ BHXH của NLĐ tại đơn vị đang quản lý, nếu có trường hợp NLĐ tại đơn vị đã nghỉ việc từ trước đến nay nhưng chưa nhận sổ BHXH thì đơn vị tổng hợp danh sách theo mẫu BB01-BGS kèm theo sổ chuyển giao về cơ quan BHXH quản lý.

c) Tổ chức việc rà soát sổ BHXH của NLĐ tại đơn vị

- Đơn vị căn cứ cơ sở dữ liệu ghi trên sổ BHXH của NLĐ kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ gốc đang quản lý về các nội dung: Họ, chữ đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, dân tộc, quốc tịch; thời gian ghi quá trình công tác có đóng BHXH, BHTN...

- Trong trường hợp NLĐ có từ 02 sổ BHXH trở lên nhưng chưa làm hồ sơ gộp sổ BHXH, thì yêu cầu NLĐ cung cấp các sổ BHXH để gộp (dồn) vào một sổ BHXH.

- Sổ BHXH bị mất chưa cấp lại; sổ BHXH bị hỏng (do nhòe không đọc được, rách) hoặc bị tẩy xóa...

- Trong quá trình kiểm tra, đối chiếu, rà soát các nội dung nêu trên, nếu phát hiện các thông tin giữa sổ BHXH của NLĐ và hồ sơ gốc đang quản lý không đúng thì đề nghị đơn vị lập danh sách tổng hợp từng loại điều chỉnh kèm theo hồ sơ, thủ tục được quy định tại Điều 25 và Điều 29 Quy định về quản lý thu BHXH, BHYT, BHTN; Quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam và chuyển về cơ quan BHXH theo phân cấp quản lý thu để giải quyết.

d) Hằng tháng, khi đơn vị có điều chỉnh giảm người tham gia BHYT do thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động thì đơn vị phải thu hồi ngay thẻ BHYT còn hạn sử dụng kể từ ngày ngừng đóng BHYT hoặc người lao động tự ý bỏ việc nhưng không

nộp lại thẻ BHYT còn hạn sử dụng thì lập " Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (D02-TS) và tại cột ghi chú ghi nội dung " chưa nộp lại thẻ BHYT cho đơn vị", viết tắt " CNT" gửi cơ quan BHXH và đơn vị không phải đóng tiền BHYT của những tháng còn thời hạn sử dụng trên thẻ BHYT cho cơ quan BHXH đối với những trường hợp này.

Trong trường hợp người ngừng tham gia BHYT dùng thẻ BHYT còn hạn sử dụng để đi khám, chữa bệnh từ ngày ngừng đóng BHYT đến ngày cơ quan BHXH nhận được mẫu D02-TS của đơn vị chuyển đến, thì mọi chi phí phát sinh khám, chữa bệnh BHYT của trường hợp này, đơn vị có trách nhiệm thanh toán toàn bộ chi phí khám, chữa bệnh BHYT cho cơ quan BHXH.

2. Đối với người lao động:

Khi ngừng tham gia BHYT mà thẻ BHYT còn thời hạn sử dụng ghi trên thẻ, NLĐ có trách nhiệm nộp lại BHYT ngay cho đơn vị để chuyển trả cho cơ quan BHXH thực hiện giảm thẻ BHYT theo quy định (kể cả thẻ BHYT cấp lại do mất mà người ngừng tham gia còn giữ).

Trong trường hợp người ngừng tham gia BHYT cố tình giữ thẻ BHYT còn thời hạn sử dụng để đi khám, chữa bệnh tại các cơ sở khám, chữa bệnh hoặc sử dụng thẻ BHYT để thực hiện các hành vi khác: tẩy xóa, sửa chữa các tiêu chí trên thẻ làm sai lệch nội dung ban đầu của thẻ BHYT; cho người khác mượn thẻ BHYT để đi khám, chữa bệnh làm ảnh hưởng đến công tác khám, chữa bệnh và gây thiệt hại đến quỹ BHYT thì tùy theo tính chất, mức độ về hành vi vi phạm quy định của Luật BHYT và quy định khác của pháp luật có liên quan đến BHYT, mà bị xử kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Trên đây là nội dung hai văn bản hướng dẫn của BHXH Thành phố, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố đề nghị các cấp công đoàn phối hợp với người sử dụng lao động thông báo đến người lao động cùng thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, CSPL.

**TM BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Đức Thanh